



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

Р Е Ш Е Н И Е

24.09.2013

№ 82

*О назначении конкурса на замещение
должности главы администрации города
Суздаля и об утверждении проекта
контракта*

На основании статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3.1. решения Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 19.10.2010 № 73 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городское поселение город Суздаль Суздальского района Владимирской области», Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль решил:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации города Суздаля.

2. Назначить дату и время проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Суздаля 15.10.2013 в 10.00 по московскому времени.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении конкурса в течение нескольких дней.

3. Определить:

3.1. Место проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Суздаля - зал заседаний администрации города Суздаля, - город Суздаль, Красная площадь, д. 1;

3.2. Период времени приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации города Суздаля, - с 27.09.2013 года по 07.10.2013 года;

3.3. Место приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации города Суздаля, - город Суздаль, Красная площадь, д. 1, каб. 49;

3.4. Время приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации города Суздаля, - с 09.00 до 16.00 по московскому времени в рабочие дни.

4. Утвердить следующие условия проекта контракта с главой администрации города Суздаля:

4.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации города Суздаля обязан:

а) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав города Суздаля и иные муниципальные правовые акты города Суздаля;

б) осуществлять полномочия главы администрации города Суздаля, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом города Суздаля и иными муниципальными правовыми актами города Суздаля;

в) соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;

г) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

д) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

ж) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

з) соблюдать ограничения, которые установлены действующим законодательством;

и) обеспечить эффективное исполнение полномочий администрации города Суздаля в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом города Суздаля;

к) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом города Суздаля и иными муниципальными правовыми актами города Суздаля;

4.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации города Суздаля имеет право на:

а) обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

в) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Суздаля;

д) гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Суздаля;

е) расторжение контракта по соглашению с главой города Суздаля или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

ж) реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом города Суздаля и иными муниципальными правовыми актами города Суздаля.

5. Утвердить проект контракта с главой администрации города Суздаля согласно приложению.

6. Установить, что при проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Суздаля комиссия руководствуется решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 19.10.2010 года № 73 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городское поселение город Суздаль Суздальского района Владимирской области». Ознакомиться с положением возможно на официальном сайте органов местного самоуправления: www.GorodSuzdal.ru.

7. В соответствии с пунктом 4.5 решения Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 19.10.2010 года № 73 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городское поселение город Суздаль Суздальского района Владимирской области» претендент предоставляет в конкурсную комиссию перечень установленных документов.

8. Опубликовать в средствах массовой информации условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации города Суздаля.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

И.о. главы города Суздаля

В.В. Малашкин

ПРОЕКТ КОНТРАКТА
с главой администрации города Суздаля

Представитель нанимателя в лице главы города Суздаля _____, действующий на основании Устава муниципального образования город Суздаль с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем глава администрации города Суздаля (далее - глава администрации), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ОЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом города Суздаля настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации города Суздаля, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы в администрации города Суздаля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами города Суздаля.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от _____ № _____, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации города Суздаля.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации города Суздаля, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации города Суздаля и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации города Суздаля, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в администрации города Суздаля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами города Суздаля, своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом города Суздаля, а также иными муниципальными правовыми актами города Суздаля.

4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией города Суздаля полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования город Суздаль, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления главой администрации полномочий по должности

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности главы администрации

6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы в администрации города Суздаля по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией города Суздаля следующих полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе муниципального образования город Суздаль:

1) формирование и исполнение бюджета муниципального образования, распоряжение средствами муниципального образования в соответствии с утвержденным Советом народных депутатов бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) управление муниципальным долгом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) осуществление муниципальных заимствований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) разработка предложений по установлению местных налогов и сборов, контроль за их поступлением;

5) разработка и реализация проектов местного бюджета, программ, планов экономического и социального развития, подготовка отчетов об их исполнении;

6) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и актами Совета народных депутатов;

7) подготовка проектов решений по вопросам местного значения, внесение указанных проектов на рассмотрение Совета народных депутатов;

8) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

11) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

13) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

15) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

19) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

20) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры, спорта и туризма;

21) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

22) формирование архивных фондов муниципального образования;

23) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

24) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

25) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

26) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

32) финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

33) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

34) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

35) организация и обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, в случае передачи в ведение муниципального образования федеральными законами, законами Владимирской области;

36) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

37) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничении их использования;

38) осуществление муниципального лесного контроля;

39) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

40) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

41) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования;

42) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

43) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

44) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

45) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

46) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

47) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

8. При осуществлении администрацией города Суздаля полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации города Суздаля обязан:

а) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального образования город Суздаль и иные муниципальные правовые акты города Суздаля;

б) осуществлять полномочия главы администрации города Суздаля, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования город Суздаль и иными муниципальными правовыми актами города Суздаля;

в) соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;

г) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

д) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

ж) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

з) соблюдать ограничения, которые установлены действующим законодательством;

и) обеспечить эффективное исполнение полномочий администрации города Суздаля в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом города Суздаля;

к) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом города Суздаля и иными муниципальными правовыми актами города Суздаля.

9. При осуществлении администрацией города Суздаля полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации города Суздаля имеет право на:

а) обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

в) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Суздаля;

д) социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Суздаля;

е) расторжение контракта по соглашению с главой города Суздаля или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

ж) реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом города Суздаля и иными муниципальными правовыми актами города Суздаля.

10. Глава администрации города Суздаля:

1) обеспечивает соблюдение Устава муниципального образования город Суздаль, прав и свобод человека и гражданина;

2) осуществляет руководство администрацией города на принципах единоначалия;

3) представляет в Совет народных депутатов для утверждения структуру администрации города;

4) официально представляет администрацию города Суздаля во взаимоотношениях с другими муниципальными образованиями, с субъектами Российской Федерации, с Российской Федерацией, а также является официальным представителем администрации города Суздаля в международных и внешнеэкономических связях;

5) от имени города Суздаля приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности выступает в суде, выдает другим лицам доверенность на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей, выступление в суде от имени города Суздаля;

6) от имени города Суздаля заключает договоры и соглашения с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, другими муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными, в рамках предоставленных полномочий;

7) вносит от имени города Суздаля предложения в органы государственной власти Владимирской области по проектам планов социально-экономического развития и бюджета Владимирской области, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием города Суздаля;

8) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

9) инициирует принятие правовых актов Совета народных депутатов города Суздаля;

10) издает муниципальные правовые акты, предусмотренные Уставом муниципального образования город Суздаля;

11) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаля, правовых актов администрации города Суздаля на территории города Суздаля;

12) в порядке, установленном решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаля, награждает лиц, имеющих особые заслуги перед городом;

13) обеспечивает осуществление администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Владимирской области;

14) осуществляет общее руководство разработкой и вносит на утверждение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаля проекты планов и программ развития города Суздаля и отчетов об их исполнении, организует исполнение указанных планов и программ;

15) вносит в Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаля проект бюджета города Суздаля, годовой отчет об исполнении бюджета города;

16) определяет основные направления деятельности администрации города Суздаля;

17) утверждает штатное расписание администрации города Суздаля;

18) представляет Совету народных депутатов муниципального образования город Суздаля ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов муниципального образования город Суздаля;

19) определяет порядок приема на работу и увольнения лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации города Суздаля;

20) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

21) осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение муниципальных служащих администрации города Суздаля;

22) осуществляет контроль за деятельностью отделов администрации города Суздаля;

23) применяет к руководителям в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

24) открывает и закрывает счета администрации города в банковских учреждениях, распоряжается средствами муниципального образования город Суздаля, подписывает от имени администрации города Суздаля финансовые документы;

25) осуществляет общее руководство разработкой и реализацией долгосрочных целевых и ведомственных программ;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования город Суздаля, иными муниципальными правовыми актами города Суздаля.

11. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией города Суздаля отдельных государственных полномочий.

При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации города Суздаля имеет право:

а) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования город Суздаль, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов города Суздаля, постановления администрации города Суздаля по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации города Суздаля по вопросам организации работы администрации города Суздаля по осуществлению отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

б) выступать с инициативой внесения на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль, предусматривающих дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования город Суздаль для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования город Суздаль, либо давать заключение на такие нормативные правовые акты;

в) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;

г) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления муниципального образования город Суздаль отдельными государственными полномочиями;

д) обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) государственных органов, нарушающие требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

12. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации города Суздаля обязан:

а) обеспечивать осуществление администрацией города Суздаля отдельных государственных полномочий;

б) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования город Суздаль из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

г) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возврат переданных органам местного самоуправления муниципального образования город Суздаль материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроках, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий.

13) Глава администрации города Суздаля несет ответственность в случае ненадлежащего осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

14. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

15. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией главы администрации города Суздаля, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации города Суздаля;

б) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

16. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации города Суздаля, Устава муниципального образования город Суздаль и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

17. Денежное содержание главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации города Суздаля в размере 5 280,00 (пять тысяч двести восемьдесят) рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячная надбавка за классный чин;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

18. Размер и условия оплаты труда главы администрации определяются Советом народных депутатов муниципального образования город Суздаль самостоятельно.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

19. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

20. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

VI. Срок действия контракта

21. Контракт заключается на срок 2 (два) года.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

22. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

23. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

24. Иные социальные гарантии предусматриваются действующим законодательством.

VIII. Иные условия контракта

25. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

26. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации города обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации города либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

27. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

28. Запрещается требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы администрации города Суздаля.

29. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

30. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

31. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

Х. Разрешение споров и разногласий

32. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются путем подписания дополнительного соглашения, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

ХІ. Подписи сторон

Представитель нанимателя
Глава города Суздаля

_____ (подпись)
" ____ " _____ 2013 г.

МП

Адрес:
601293, г.Суздаль, Красная пл., д.1

Глава администрации

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)
" ____ " _____ 2013г.

Паспорт _____ № _____
выдан _____

_____ (кем, когда)

Адрес: _____

Телефон: _____
